



## ALGEMENE VOORWAARDEN versie 1.8 (01-01-2020)

---

Van  
E&L Training en Coaching  
Gevestigd aan de Hulsterseweg 37, 4571 RH te Axel.

### *Artikel 1. Algemeen*

- a) Met E&L wordt steeds bedoeld: mevrouw E.J.Remijn, handelend onder de naam E&L Training en Coaching. E&L Training en Coaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Terneuzen onder nummer 22054021 en levert diensten op het gebied van loopbaanbegeleiding, outplacement, groepstrainingen, re-integratie, HR werkzaamheden en personal coaching.
- b) Mevrouw E.J.Remijn is de enige beslissingsbevoegde functionaris van E&L. Eventuele door derden, namens E&L, gemaakte afspraken, binden E&L niet.
- c) Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan E&L heeft verstrekt, dan wel zijn/haar eventuele rechtsopvolger(s).
- d) De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met E&L zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door E&L.
- e) De cliënt is de persoon ten behoeve van wie E&L haar diensten verleent.
- f) De opdrachtgever en cliënt kunnen, maar behoeven niet dezelfde zijn.

### *Artikel 2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden*

- a) De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor coaching en training tussen E&L en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- b) E&L behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst eenzijdig aan te passen/te wijzigen.
- c) De algemene voorwaarden van de wederpartij gelden niet, tenzij deze zijn besproken met E&L en schriftelijk door E&L zijn aanvaard.

### *Artikel 3. Offertes en opdrachtverlening*

- a) Offertes van E&L zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan E&L is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt E&L zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door E&L te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- b) Alle aanbiedingen, door of vanwege E&L, zijn vrijblijvend.
- c) Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van de offerte die is uitgebracht door E&L. Daarmee wordt de offerte tevens de opdrachtbevestiging.

- d) Het ontbreken van een schriftelijke accorderen van de door E&L uitgebrachte offerte laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan E&L, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door E&L een aanvang is gemaakt.
- e) Als datum van totstandkoming / ingang van de overeenkomst zal gelden de datum van of genoemd in de (schriftelijke) bevestiging door opdrachtgever. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken zijn slechts geldig indien deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- f) E&L blijft steeds gerechtigd, ook indien zij ter zake een offerte heeft gedaan, zonder opgave van redenen opdrachten te weigeren.
- g) Bij het aanvaarden van een opdracht door E&L is van offertekosten – hetzij anders overeengekomen – nimmer sprake.

#### *Artikel 4. Duur en afsluiting van de opdracht*

- a) De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zoveel mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
- b) In de opdrachtbevestiging kan overeengekomen worden dat de opdracht formeel wordt afgesloten door middel van een rapportage of verslaglegging.

#### *Artikel 5. Tarieven en kosten van de opdracht*

- a) Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn de door E&L verstrekte prijzen altijd netto, exclusief btw tenzij anders tussen de partijen schriftelijk is overeengekomen.
- b) In de offerte van E&L staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door E&L voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

#### *Artikel 6. Annuleringen*

- a) Annuleringen van trainingen dienen altijd schriftelijk te geschieden, waarbij als de datum van ontvangst de datum van binnenkomst bij E&L wordt gehanteerd als officiële annuleringsdatum.
- b) Annulering van trainingen:
  - Tot 1 maand voor de training: 15% annuleringskosten
  - Van 1 maand tot 2 weken voor de training: 25% annuleringskosten en de niet te annuleren accommodatiekosten
  - Binnen 2 weken voor aanvang van de training: volledige deelname en accommodatiekosten.

#### *Artikel 7. Reclames, klachten*

- a) Opdrachtgever kan bij een gebrek aan prestaties van, contractueel afgesproken, diensten ten alle tijde het contract beëindigen door schriftelijk in een aangetekend schrijven en binnen vijf dagen na constatering dit met omschrijving van de redenen te melden bij E&L.
- b) Ten aanzien van goederen (boeken, cursusmappen) en diensten geleverd door E&L kan slechts een schriftelijk, binnen 5 dagen na levering, gemeld gebrek, ontvankelijk verklaard worden. Duidelijk dient door de opdrachtgever aangegeven te worden wat het gebrek is en wanneer en hoe het gebrek is geconstateerd.
- c) Indien opdrachtgever niet binnen de hierboven vermelde termijnen heeft gereclameerd en/of hij E&L niet de gelegenheid heeft geboden de gebreken te herstellen, vervalt het recht van reclame.
- d) Klachten over facturen dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te zijn ingediend.
- e) E&L is lid van de NOLOC (de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals) en tevens gebonden aan het reglement voor klachtenbehandeling van de NOLOC

## Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

- a) Indien niet anders besproken en in het contract vastgelegd, dienen betalingen voor diensten, trainingen en goederen vooraf te geschieden. De facturen voor training worden 6 tot 4 weken voor aanvang van de training verstuurd.
- b) Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum op de rekening van E&L bijgeschreven te zijn .
- c) Betaling dient te geschieden giraal o.v.v. het factuurnummer, via een door E&L aan te wijzen bankrekening. Normaliter zal het hiervoor gebruikte (IBAN) banknummer zijn: NL22 INGB 0004 2046 71 t.b.v. E&L Training en Coaching. Voor de berekening van reiskosten wordt met een vergoeding van € 0,19 per kilometer gerekend.
- d) Het recht van de opdrachtgever om eventuele vorderingen op E&L te verrekenen wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Wanneer de betaling van een toegezonden factuur noch vooraf noch binnen 14 dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden is de wederpartij van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist en heeft E&L het recht vertragsrente (gelijk aan de wettelijke rente) van het factuurbedrag te berekenen voor iedere periode van 30 dagen of het gedeelte daarvan. Dit met een minimumbedrag van € 200,- per maand.
- e) Wanneer E&L door niet (tijdige)betaling genoodzaakt wordt tot het nemen van incassomaatregelen, komen alle hieraan verbonden (buitengerechtigde) kosten voorrekening van opdrachtgever. Deze kosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerd wordt, echter met een minimum van € 200,-per maand.
- f) E&L is altijd gerechtigd, alvorens te leveren of met de levering of de nakoming van de opdracht voort te gaan, vooruitbetaling en/of een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van de wederpartij te verlangen. Weigering van opdrachtgever om de verlangde zekerheid te stellen geeft E&L het recht de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, onverminderd het recht van E&L tot vergoeding van onkosten.
- g) E&L is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door E&L geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving en uit de kosten van de ingebrekestelling.

## Artikel 9. Wijziging van de opdracht

- a) Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtnakoming ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal E&L de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
- b) Indien na het aanvaarden van de opdracht blijkt dat deze als gevolg van aan E&L niet bekende omstandigheden onuitvoerbaar is, heeft E&L het recht te vorderen dat zo mogelijk de opdracht zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering mogelijk zal zijn.

## Artikel 10. Tussentijdse beëindiging van het contract

- a) Partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtnakoming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
- b) Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan, heeft E&L desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten.
- c) E&L mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. E&L houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.
- d) Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
- e) Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

## *Artikel 11. Inspanningsverplichting*

- a) E&L zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting ; dat wil zeggen dat E&L niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

## *Artikel 12. Verplichtingen opdrachtgever*

- a) De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal cliënten ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door E&L. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de overeenkomst aan E&L verschuldigd.
- b) Indien een cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen aan een training of een andere vorm van dienstverlening, kan, na vooraf verkregen toestemming van E&L, deze plaats ingevuld worden door een andere cliënt. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- c) De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die het E&L nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren.
- d) Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van E&L.

## *Artikel 13. Eigendomsrecht en vertrouwelijkheid (Privacy)*

- a) E&L blijft eigenaar van de geleverde of nog te leveren zaken zolang opdrachtgever de vorderingen van E&L terzake van de tegenprestatie van de overeenkomst of een gelijksoortige overeenkomst niet betaald heeft.
- b) De aanpak en werkwijze die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door E&L voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van E&L.
- c) Alle rapportages hebben een vertrouwelijk karakter. De opdrachtgever zal zonder toestemming van E&L geen mededelingen doen over de aanpak van E&L, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportages ter beschikking stellen van derden.
- d) In het privacyreglement van E&L is de verantwoordelijkheid voor en het verwerken van persoonsgegevens (conform AVG wetgeving) van cliënten nader geregeld. Dit reglement maakt deel uit van deze voorwaarden (Bijlage).

## *Artikel 14. Aansprakelijkheid*

- a) E&L is nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens E&L geleverde zaken en/of diensten
- b) Daarnaast is E&L nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op E&L rust terzake ook slechts een inspanningsverbintenis. ( zie tevens artikel 11)

## *Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen*

- a) Op alle overeenkomsten, alsmede de daaruit voortvloeiende geschillen, is het Nederlands recht van toepassing.
- b) Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijk rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van E&L, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

## Artikel 16. bijzondere bepalingen

- a) E&L behoudt zich het recht om cliënten uit te sluiten van deelname aan een training of traject. De opdrachtgever krijgt hierover duidelijkheid na de intake. Redenen hiervoor kunnen bijvoorbeeld zijn: niet passend in de doelgroep, te grote persoonlijke problematiek, ongemotiveerdheid van de cliënt zelf, contra-indicaties voor het functioneren in een groep. Aan een dergelijke uitsluiting zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Uiteraard worden wel de kosten van de intake doorbelast.
- b) E&L behoudt zich het recht voor om cliënten van een training of dienst die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de training of dienst verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijke en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan E&L.

## Privacy reglement E&L Training en Coaching

---

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

*E&L*: E&L Training en Coaching dat onder toepassing van de bepalingen van deze privacyreglement opereert. E&L staat geregistreerd bij de KvK onder nummer 22054021

*De wet*: de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

*Persoonsgegeven*: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

*Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

*Bestand*: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

*Dossier*: een systematische gebundelde verzameling van (persoons)gegevens, welke betrekking heeft op één betrokkene (veelal de cliënt);

*Verantwoordelijke*: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan. Bij E&L: mevr. EJ Remijn;

*Verwerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Bij E&L zijn verwerker en verantwoordelijke doorgaans dezelfde natuurlijke persoon: mevr. EJ Remijn;

*Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, veelal de cliënt;

*Derde*: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

*Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

*Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;

*Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

*Register van Verwerkingsactiviteiten (in Bijlage)*: Een register waarin gerechtvaardigd belang is bepaald en omschreven.

## *2. Bereik*

2.1 Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen;

2.2 Dit reglement is van toepassing binnen E&L en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen (voornamelijk cliënten).

## *3. Doel*

3.1 Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in het Register van Verwerkingsactiviteiten van E&L en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden;

3.2 De doeleinden waarvoor binnen E&L gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in het Register van Verwerkingsactiviteiten van E&L.

## *4. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid*

4.1 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. De verantwoordelijke heeft zeggenschap over het Register van Verwerkingsactiviteiten van E&L;

4.2 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens;

4.3 De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een verwerker, anders dan Mevr. EJ Remijn; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen betreffende verwerker en verantwoordelijke;

4.4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De verwerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

## *5. Rechtmatige verwerking*

5.1 Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt;

5.2 Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen;

5.3 Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is;

5.4 In het Register van Verwerkingsactiviteiten van E&L wordt het gerechtvaardigd belang nader bepaald en omschreven.

## 6. Bijzondere persoonsgegevens

6.1 De verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt *door wie, met welke doel en onder welke voorwaarden* dergelijke gegevens wél mogen worden verwerkt;

6.2 Voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens wordt uitdrukkelijke toestemming gevraagd aan de betrokkene;

6.3 Een toestemming kan door de betrokkene, te allen tijde worden ingetrokken.

## 7. Gegevensverwerving

7.1 Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

- Zijn identiteit;
- Het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.

7.2 Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

- Zijn identiteit;
- De aard en herkomst van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

7.3 De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen;

7.4 Het onder 7.3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde informatie onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast;

7.5 Het onder 7.3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

## 8. Kennisneming en recht op inzage

8.1 De verantwoordelijke wijst de betrokkene op het feit dat hij wordt opgenomen in een bestand;

8.2 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben;

8.3 De procedure voor de uitoefening van het recht op kennisneming is als volgt:

- De verantwoordelijke deelt eenieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
- Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
- Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.



- De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met: de opsporing en vervolging van strafbare feiten; de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

## 9. Verstrekking van persoonsgegevens

9.1 Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene;

9.2 Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijke betrokkene daarvan onverwijld in kennis.

## 10. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

10.1 Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergetrecht) van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen;

10.2 De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtenregeling van de verantwoordelijke;

10.3 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd;

10.4 Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen;

10.5 Waar nodig doet E&L mededeling van de correctie van de gegevens aan derden (belanghebbenden) voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

## 11. Bewaren van gegevens

11.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt;

11.2 De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn is in beginsel vijf jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd;

11.3 Gegevens van betrokkenen kunnen langer bewaard worden voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven;

11.4 Indien de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd;

11.5 Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

- het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
- indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

## *12. Klachtenregeling*

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke;
- de Noloc (de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals). E&L volgt hierin het reglement voor klachtenbehandeling van de Noloc;
- de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in de AVG wet;
- de Autoriteit Persoonsgegevens met een melding.

## *13. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift*

13.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke;

13.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht twee weken, nadat ze gepubliceerd zijn op de website van E&L;

13.3 Dit reglement treedt in werking per 25-05-2018;

13.4 Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien en wordt gepubliceerd op de website van E&L.

## *14. Onvoorzien*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.